

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

U.I.L.D.M.
Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare Onlus - Direzione Nazionale
 Via P.P. Vergerio, 19 - 35126 Padova
 Tel: 049 8021001 - Fax: 049 757033
 Sito Web www.uildm.org

Le domande devono essere presentate entro le ore 14.00 del 4 novembre 2013 prossimo presso:
Sezione UILDM di Cittanova
Via Dante, 1 – 89022 Cittanova (RC)
Tel. 331 7949758
E-mail: cittanovauildm@libero.it

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00265

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo Nazionale

1^a

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

INTEGRAZIONE: UN VIAGGIO CHE CONTINUA INSIEME

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

06 - Disabili Assistenza

6) *Obiettivi del progetto:*

Obiettivo – scopo del progetto
 Migliorare l'assistenza e il supporto di 45 persone con disabilità, di cui 15 con patologie neuromuscolari e 30 giovani con disabilità motorie, per favorirne una migliore autonomia e integrazione sociale

7) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Ruolo
 Ai volontari sarà richiesto di partecipare alla creazione di un clima di relazioni interpersonali improntate alla solidarietà, all'ascolto e alla promozione della dignità della persona in condizione di sofferenza, e di contribuire inoltre al miglioramento del clima comunicativo, emotivo/affettivo, presente nei servizi, attraverso l'affiancamento agli operatori.
 Per quanto riguarda la diffusione di una cultura cittadina della socialità a partire dalla promozione di una visione positiva della diversità, i volontari avranno la possibilità di collaborare alla realizzazione di eventi sul territorio. Avranno inoltre occasione di collaborare con esperti delle attività a cui sono chiamati a contribuire.

<i>Ambiti delle Attività del progetto</i>	<i>Attività previste per i giovani del SCN</i>
Attività trasversali agli interventi assistenziali e di trasporto	-Collaborazione nella preparazione di questionari per la rilevazione dei bisogni delle famiglie coinvolte e di nuove famiglie da coinvolgere -Preparazione della documentazione (cartacea, telematica) -Collaborazione con lo staff per ricerca/azione e individuazione di possibili percorsi personalizzati -Attività di monitoraggio attraverso una Banca Dati informatizzata (Archivio dell'utenza): conservare i dati raccolti attraverso l'adozione di una scheda di

	<p>primo contatto e l'elaborazione di un software per la gestione e l'aggiornamento dei dati. I dati rilevati costituiranno la base conoscitiva di riferimento per la elaborazione di strumenti per la valutazione e la verifica degli interventi;</p>
Assistenza domiciliare ed extradomiliare	<p>-Affiancamento agli operatori; -Verifica e analisi dell'impatto del servizio sugli utenti utile alla ripianificazione, insieme allo staff; -Servizio di assistenza, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilitazione; • Supporto nella gestione della casa; • Piccole commissioni; • spesa; • Accompagnamento sul territorio. <p>-Attività Ludico- ricreative, di compagnia e stimolo</p>
Trasporto attrezzato	<p>Collaborazione con gli operatori in:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ricerca dei percorsi più idonei all'effettuazione del servizio; -Verifica che i mezzi siano dotati di tutte le attrezzature per la sicurezza a bordo; -Svolgimento del servizio di trasporto; -Registrazione del Diario di Bordo, con l'indicazione della data di servizio, i Km effettuati, percorso effettuato, etc... -Verifica dell'impatto del servizio sugli utenti e sugli operatori.
Attività di back e front office	<p>-Supporto al personale che opera allo sportello per l'accoglienza delle persone, anche nel disbrigo delle pratiche; -Raccolta di materiale e documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta di materiale scientifico, legale, informatico ed informativo per l'handicap e le sue specificità; • Individuazione di luoghi e opportunità ricreative, culturali che il territorio può offrire per l'integrazione sociale; • Preparazione della mappa dei servizi e dei percorsi all'interno del territorio di riferimento. <p>-Strutturazione informatica, elaborazione e raccolta delle informazioni necessarie all'attivazione del Data base contenente la Mappa dei servizi, degli interventi e delle risorse attive sul territorio e l'aggiornamento del Data base con cadenza settimanale.</p>
Organizzazione di eventi di promozione sulla disabilità e sui servizi:	<p>-Realizzazione di materiale informativo, guide ai servizi; -Organizzazione di incontri, seminari e convegni sul territorio, presso le associazioni e i singoli disabili; -Incontri di divulgazione e informazione con funzionari comunali, operatori sociali e coordinatori degli ambiti territoriali sociali; -organizzazione dello spazio espositivo della Sezione in occasione delle Fiere o altre manifestazioni e eventi realizzate dalla Sezione; -organizzare incontri diretti con persone disabili attive e disponibili, che si propongono come soggetti e si fanno promotori di una nuova cultura; -Contatti con gli enti pubblici locali per una gestione integrata dei servizi; -Redazione di articoli per le riviste locali.</p>

- 8) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:* 12
- 9) *Numero posti senza vitto e alloggio:* 12
- 10) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:* 30
- 11) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :* 6
- 12) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*
- Flessibilità oraria; disponibilità ad impegni in giorni festivi;
 -disponibilità ad attività fuori sede;
 - possesso di patente B; utilizzo del computer.
 - Usufruire di una parte dei giorni di permesso nei periodi di chiusura dell'ente durante le festività estive e natalizie (numero di giorni variabile in base al calendario annuale);

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

13) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1) Centro CLINICO NEMO (Vedi allegato);2) La UILDM Sezione di Cittanova rilascerà inoltre ai volontari, al termine del servizio, un certificato che attesti il grado di conoscenze e competenze acquisite. |
|---|

Formazione generale dei volontari

14) *Contenuti della formazione:*

<p>Il Corso di formazione proposto ha come obiettivo principale quello di sensibilizzare i giovani volontari, in servizio ai valori che sottendono la scelta del servizio civile, quale esperienza di cittadinanza attiva, al fine di favorire la comprensione sia del ruolo e delle competenze dell'ente in cui svolgono il servizio, sia delle situazioni di violazioni dei diritti umani a livello locale, nazionale e internazionale. (...) Una seconda finalità che il Corso persegue consiste nell'aiutare i giovani a comprendere come il servizio civile rappresenti un'occasione di crescita personale e sociale, che può ben essere spesa nella società e nel mercato del lavoro una volta finito il periodo di impegno volontario per la comunità.</p>

15) *Durata:*

45 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

16) *Durata:*

76 ore
